

Le calendrier annuel des réunions

1 ^{re} réunion	2 ^e réunion	3 ^e réunion Journée stratégique	4 ^e réunion	5 ^e réunion
Acceptation des comptes de l'exercice précédent	Consignes du conseil d'administration pour la préparation de la journée stratégique	Contrôle de la stratégie/mise en œuvre interne	Appréciation du cours des affaires au 1 ^{er} semestre	Budget exercice suivant
Décisions sur les primes de l'exercice précédent	Evaluation du besoin de révision des règlements	Concurrents	Planification de la succession à la direction et à un niveau plus bas (pour les urgences et les activités à moyen terme)	Définition des objectifs de la direction pour l'exercice suivant
Préparation de l'AG (y compris décision des motions)	Evaluation des risques	Pipeline des produits	Planification de la succession au conseil d'administration	Approvisionnement et supply chain
Marketing/sponsoring	Questions relatives au personnel, y compris la caisse de pension	Possibilités de fusions et d'acquisitions	Questions de financement	
		Business plan à 3 ans		

Finance
 RH
 Gouvernance
 Stratégie
 Gestion des risques

Nous tenons particulièrement à souligner l'apport exceptionnel du Prof. Dr. Rolf Watter